

Số: 27 /KH-MNHH

Thị trấn Gia Lộc, ngày 26 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 265/KH-PGDĐT, ngày 25/9/2024 của phòng GD&ĐT Gia Lộc. Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025;

Trường Mầm non Hoa Hồng xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Tiếp tục kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế tại trường; nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế của CB-GV-NV/tổ khối trong trường trên địa bàn Thị trấn Gia Lộc; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật, tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật, công tác pháp chế góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành; thúc đẩy thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn các khu vực dân cư, nơi cư trú của Thị trấn Gia Lộc năm học 2024 - 2025.

2. Yêu cầu:

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện Nghị định 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ với Chương trình, Kế hoạch của Bộ Tư pháp, của UBND tỉnh; UBND huyện và các phòng ban chức năng có liên quan đề ra. Xác định rõ các nội dung hoạt động, tiến độ, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của CB-GV-NV và người lao động trong trường để chủ động thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định.

Triển khai công tác pháp chế một cách thực chất, có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường, Ngành giáo dục; lựa chọn nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế, hoàn cảnh, đối tượng để đạt hiệu quả cao.

Công tác pháp chế phải đúng chủ trương, đường lối quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà Nước và của Ngành GDĐT; phối hợp các lực lượng công tác pháp chế địa phương (Thị trấn Gia Lộc) cùng tham gia thực hiện.

Gắn công tác pháp chế với giáo dục đạo đức, kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoại khóa: tích hợp lồng ghép nội dung pháp luật một cách hợp lý trong việc bồi dưỡng chuyên môn hoặc trong các hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt chuyên môn, Hội thảo, Chuyên đề.

II. NỘI DUNG:

1. NHIỆM VỤ CHUNG:

1. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức và hoạt động của tổ chức pháp chế hiện có hoặc xác định rõ việc thành lập mới (hoặc chưa thành lập mới) theo Nghị định số 56/2024/NĐ-CP; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể đảm bảo điều kiện hoạt động của các tổ chức pháp chế/cán bộ làm công tác pháp chế tại đơn vị; thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch số 265/KH-PGDĐT ngày 25/9/2024 của phòng GD&ĐT Gia Lộc về Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm học 2023 - 2024.

2. Tiếp tục thể chế hoá các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển GDĐT; phối hợp, triển khai nghiên cứu xây dựng Luật Nhà giáo; nâng cao công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), đặc biệt là các văn bản dưới luật trong lĩnh vực GDĐT.

3. Thường xuyên rà soát quy phạm pháp luật (VBQPPL) để đề xuất các cấp sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

4. Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) phù hợp và hiệu quả; bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Ngành giáo dục năm học 2024 - 2025; tập trung tuyên truyền, phổ biến các Luật mới ban hành liên quan đến GDĐT; các văn bản, quy định về: cải cách hành chính, chuyển đổi số, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước; bảo vệ môi trường; pháp luật về phòng chống tham nhũng, lãng phí, tội phạm ma túy; dịch bệnh, thiên tai, tệ nạn xã hội; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

2. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

Các Tổ/khối chuyên môn/nhóm lớp (CB-GV-NV, người lao động) tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, đồng thời tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế:

- Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của tổ chức pháp chế tại cơ quan, đơn vị;
- Phối hợp với các cơ quan, đoàn thể trong, ngoài trường có liên quan để tổ chức bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ người làm công tác pháp chế tại cơ quan, đơn vị (trường) quản lý;
- Cử người làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do phòng GDĐT, phòng Tư pháp và các cấp, các ngành có liên quan tổ chức.

2. Công tác xây dựng VBQPPL.

- Nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền đến CB-GV-NV và các bậc PHHS thực hiện các VBQPPL và xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành nội bộ; tham gia

góp ý có chất lượng các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực giáo dục ở trường/địa phương.

3. Công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

- Thực hiện tự kiểm tra văn bản cá biệt có chứa quy phạm pháp luật do Phòng GD&ĐT và nhà trường ban hành;

- Chủ động rà soát VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản;

- Báo cáo nhà trường về kết quả kiểm tra VBQPPL có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

4. Công tác tuyên truyền, PBGDPL.

- Tiếp tục triển khai và tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực GDĐT, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, thực hiện lồng ghép triển khai hoạt động PBGDPL với các chương trình, kế hoạch của nhà trường; lưu ý lồng ghép giáo dục pháp luật, nội dung phù hợp về Hiến Pháp và nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam cho CB-GV-NV, người lao động thông qua các bài giảng bồi dưỡng chuyên môn một cách hợp lý; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL cho CB-GV-NV, người lao động; tăng cường phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc triển khai công tác PBGDPL.

Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 tại trường; căn cứ điều kiện thực tiễn chủ động, linh hoạt tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam bám sát các định hướng lãnh đạo của Đảng, Nhà Nước trong công tác xây dựng thi hành và bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức

thượng tôn pháp luật của viên chức, nhà giáo, PHHS,..góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan trong việc triển khai các hoạt động PBGDPL trong nhà trường.

5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (VPHC).

Thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật (THPL) trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình THPL; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và Quyết định 436/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024.

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi tình hình THPL với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện để kiến nghị các biện pháp xử lý phù hợp, nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

6. Kiểm tra công tác pháp chế tại đơn vị (nhà trường).

Kiểm tra công tác pháp chế ở các giáo viên/nhóm lớp (*lồng ghép với Kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo trong năm học 2024 - 2025*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường.

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc để xây dựng Kế hoạch cụ thể, triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và thực hiện kế hoạch đạt chất lượng, hiệu quả thiết thực.

Tiếp tục kiện toàn đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác pháp chế trong đơn vị để thực hiện tốt công tác pháp chế.

Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác pháp chế của trường năm học 2024 - 2025 gửi về Phòng GD&ĐT theo quy định.

Các báo cáo định kỳ gửi về Phòng GD&ĐT như sau:

+ Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 và danh sách cán bộ phụ trách công tác pháp chế, PBGDPL năm học 2024 - 2025;

+ Báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm học trước ngày 10/6/2025.

- Phân công cán bộ phụ trách công tác pháp chế của trường để làm công tác pháp chế là đồng chí Trần Thị Thu, Phó hiệu trưởng nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025; triển khai và chỉ đạo các đoàn thể trong trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học đạt kết quả tốt.

- Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và kiến thức pháp lý cho đội ngũ giáo viên giáo dục công dân; nâng cao chất lượng công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các nhà trường.

- Cập nhật và phổ biến các Luật mới ban hành trên Website của trường để các tổ chức đoàn thể phối hợp triển khai phổ biến giáo dục pháp luật kịp thời cho CB-GV-NV và người lao động trong trường.

2. Đối với các tổ/khối chuyên môn:

- Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024-2025 của nhà trường triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong trường và thực hiện kế hoạch đạt chất lượng, hiệu quả thiết thực.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 tại các tổ/khối chuyên môn và nhà trường theo quy định.

Các tổ/khối đánh giá kết quả thực hiện công tác pháp chế gửi về trường (đ/c Trần Thị Thu - PHT).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hoa Hồng. Yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động trong toàn đơn vị thực hiện nghiêm túc Kế hoạch trên. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh và vướng mắc kịp thời phản ánh về trường (qua đ/c Thu) để được hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

*** Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Các đoàn thể của trường (để phối hợp);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, KT.



Đoàn Thị Thoa

UBND HUYỆN GIA LỘC
TRƯỜNG MẦM NON HOA HỒNG

DANH SÁCH CÁN BỘ PHỤ TRÁCH CÔNG TÁC PHÁP CHẾ, PBGDPL
NĂM HOC 2024 - 2025

TT	Họ và tên	Trình độ đào tạo	Chức vụ	Số điện thoại	Địa chỉ gmail	Ghi chú
1	Trần Thị Thu	ĐHMN	PHT	094 8716298	tuyenthutran1984@gmail.com	

Người lập



Bùi Thị Hồng Anh

HIỆU TRƯỞNG



Đoàn Thị Thoa